

**AVIS DE RECRUTEMENT N° DKH- /05/2026**

Titre du poste	Coordinateur du Consortium DKH-CAFOHD-CARITAS Kindu-AFPDE-TPO
Lieu d'affectation	Bukavu, avec des missions sur terrain
Superviseur	Directeur de Programmes
Collabore avec	Responsable Finance, RH & Administration Coordinateurs des organisations membres du consortium,
Horaire	8h30 à 13h00 et de 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi
Durée du contrat	1 juillet 2026 - 31 Mai 2027


**OBJECTIF DE LA MISSION**

**Diakonie Katastrophenhilfe (DKH)** DKH est une organisation non gouvernementale (ONG) allemande qui apporte une aide humanitaire dans 31 pays et dispose de 13 bureaux à travers le monde. DKH soutient les populations touchées par des crises liées aux catastrophes naturelles, aux conflits armés et aux déplacements de population, et privilégie les interventions locales en collaboration avec un réseau mondial d'organisations partenaires. Promouvoir l'action humanitaire de proximité et une approche de partenariat égalitaire et durable est au cœur de son action. S'efforçant constamment de faciliter l'apprentissage mutuel et le partage des compétences, DKH vise à identifier des approches programmatiques et des modèles de coopération innovants et adaptés. L'organisation cherche activement à renforcer le pouvoir des partenaires et des communautés locales en leur donnant les moyens de décider et de répondre directement à leurs propres priorités. DKH fait partie de l'Agence protestante pour Diakonie et le développement (EWDE), basée à Berlin, en Allemagne.

**Contexte de travail**

Le bureau de DKH en République Démocratique du Congo est établi depuis 2012. Actuellement, DKH RDC compte neuf organisations partenaires (OP) réparties dans quatre provinces du pays (Kasaï central, Ituri, Nord-Kivu et Sud-Kivu), où plusieurs interventions sont en cours et d'autres en préparation, principalement axées sur la sécurité alimentaire, les moyens de subsistance, l'accès aux marchés et la protection, incluant un soutien psychosocial. Bien que DKH n'envisage pas de mettre en œuvre directement des projets humanitaires, elle souhaite s'assurer que ses organisations partenaires en RDC disposent des capacités administratives et techniques nécessaires pour bien mener leurs projets et programmes selon les normes de qualité les plus élevées. DKH souhaite garantir que la réponse humanitaire réponde aux attentes à tous égards, qu'elle puisse pleinement compter sur ses organisations partenaires et qu'une valeur ajoutée soit perceptible grâce à sa présence sur le terrain.

Le projet **ÉCHO**– 5 Organisations ONG (Diakonie Katastrophenhilfe, CAFOD, Caritas Kindu, AFPDE et TPO). Le projet ECHO vise à améliorer la protection et la résilience des individus, des ménages et des communautés exposés aux conflits, aux risques et aux chocs naturels, d'origine humaine et liés à la santé dans les provinces du Sud-Kivu et du Maniema en assurant l'accès aux services de base essentiels et en soutenant la préparation et la réponse aux situations d'urgence.

**Objectif du poste**

Le coordinateur du projet ECHO est chargé de coordonner les activités ECHO du projet Diakonie Katastrophenhilfe en République Démocratique du Congo et de son intégration dans le projet global du consortium ECHO.

Le/la coordonnateur/trice de projet en RDC facilite la coopération au niveau national entre les cinq partenaires humanitaires locaux (PHL) participants afin de permettre un processus commun, productif et transparent de renforcement des capacités, bénéfique à tous les participants. Il/elle veille au respect des exigences d'ECHO en matière de mise en œuvre, de rapports et de financement (y compris les demandes d'ECHO, des cabinets d'audit et des évaluateurs de l'Unité de gestion de projet du Comité consultatif de

projet), notamment en termes de qualité, de délais et de langue. Ces documents sont soumis au point focal du consortium, puis à l'Unité de gestion de projet, après approbation par le/la conseiller/trice/ère de programme DKH en RDC. Par ailleurs, le/la coordinateur/trice de projet s'assure du respect de toutes les exigences et actions relatives au Code de conduite et aux audits dans le pays concerné, le RDC.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

#### FINALITE

- Assurer la coordination entre tous les partenaires du consortium (COFOD, AFPDE, TPO et Caritas Kindu) afin de faciliter la synergie des efforts pour la réalisation des résultats du programme ;
- Assurer une gestion efficace du programme pour le projet ECHO, y compris la supervision du budget et le suivi des progrès du programme en vue d'atteindre les résultats escomptés ;
- S'assurer que le plan de travail annuel et les rapports trimestriels et annuels soient produits et livrés à temps ;
- Fournir régulièrement des mises à jour programmatiques et de gestion au consortium (DKH, COFOD, AFPDE, TPO et Caritas Kindu) ainsi qu'aux dirigeants des principaux partenaires du consortium de manière régulière.
- Assumer un rôle de premier plan dans la planification et l'ajustement de la conception du programme afin d'assurer la réalisation de la vision stratégique du programme ;
- Diriger, superviser et gérer le projet ECHO, en fournissant une vision claire et une orientation stratégique pour la mise en œuvre et la gestion du programme ;
- Coordonner les équipes de l'unité de projet pays d'ECHO avec le comité de pilotage composé de partenaires humanitaires locaux.
- Veiller à ce que les priorités programmatiques et thématiques de projet ÉCHO sont compris et suivis par les unités de projet nationales (UPN) et les partenaires humanitaires locaux.
- Relier et rationaliser les objectifs et politiques généraux de ÉCHO avec les initiatives et les réseaux de la société civile en RDC en coordonnant étroitement les équipes nationales et les LHP en RDC et en veillant à leur engagement envers le projet.
- Restez informé(e) sur le programme de localisation et les initiatives correspondantes en RDC et contribuez à la construction de réseau ÉCHO dans le pays.
- Apporter un soutien technique aux activités de renforcement des capacités, de participation, de suivi, d'évaluation, d'apprentissage et de financement des unités de projet nationales et des partenaires humanitaires locaux.
- Encourager une implication et une appropriation maximales du projet par les partenaires humanitaires locaux en veillant à ce que tous les processus dans le pays soient conçus de manière participative et que des rapports de qualités soient fournis en temps opportun.

#### COLLABORATION

- Participer et/ou contribuer aux conférences, ateliers et réunions pertinents (coordination humanitaire) afin d'accroître la visibilité du programme et de promouvoir le partage des connaissances ;
- Assurer une communication et une coordination efficaces avec les parties prenantes dans la zone de mise en œuvre (zone de santé de Bunyakiri/territoire de Kalehe, zone de santé de Kimbulunge/territoire de Fizi, zone de santé de Saramabila/territoire de Kambambare et zone santé de Kalole/territoire de Shabunda) afin d'optimiser l'utilisation des ressources ;
- Appuyer la planification et la mise en œuvre d'activités de sensibilisation à la protection (droits de l'homme, prévention de la violence, protection de



l'enfance, VBG), conformément aux résultats/activités du projet (en particulier la logique « prévention + réduction des risques + autonomisation »);

- Assurer la représentation de l'équipe ÉCHO du DRC dans la coordination humanitaire du projet et au bureau du DKH, ainsi qu'à l'extérieur;
- Collaborer avec le Manager de la communication ÉCHO pour assurer la visibilité du projet dans le pays et auprès des différentes parties prenantes;
- S'assurer que Diakonie Katastrophenhilfe contribue et est visible dans résultats de communication, reportages médiatiques et événements d'apprentissage de ÉCHO;
- Assurer une communication régulière sur l'avancement du projet au sein du bureau de Diakonie Katastrophenhilfe RDC et sur les plateformes de localisation du pays.

#### ADAPTABILITE

- Veillez à ce que des rapports narratifs et financiers de haute qualité soient soumis dans les délais impartis.
- Suivre l'avancement du projet par rapport au cadre logique principal et au plan de travail, et partager les enseignements tirés de sa mise en œuvre.
- Veiller à ce que les normes de qualité et techniques soient prises en compte et respectées lors de la mise en œuvre du projet.
- Effectuer, en collaboration avec ses collègues (chefs de projet et responsables MEAL) et son superviseur (conseiller/gestionnaire de programme) de DKH en RDC, des visites de suivi et préparer, avec le soutien du responsable des finances, de l'administration et de la logistique, des contrôles sur place.
- En collaboration avec le Responsable financier, examiner et identifier les écarts entre l'avancement financier et celui du projet, et proposer des mesures correctives. Élaborer un plan de renforcement des capacités pour chaque partenaire et en suivre la mise en œuvre.

#### QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- Diplôme universitaire en sciences sociales, en gestion d'entreprise, en psychologie, en développement rural, en études supérieures en développement international ou dans tout domaine connexe.
- Au moins cinq ans d'expérience en gestion de projet, de préférence dans un contexte humanitaire. Une expérience préalable en gestion du personnel, en gestion financière et en suivi-évaluation est essentielle.
- Solide compréhension des débats mondiaux sur la localisation et la participation, et au niveau de la RDC
- Expérience en matière de renforcement des capacités, notamment en matière de conception et d'animation de formations
- Connaissance approfondie des réseaux de la société civile et des récents développements humanitaires en RDC.
- Compétences avérées et solides en communication et en coordination
- L'expérience de travail dans un projet d'innovation humanitaire est un atout.
- Expérience de travail avec une ONG axée sur le partenariat équitable
- Maîtrise du français, de l'anglais (oral et écrit) et de la langue de travail locale.
- Disposition à se déplacer à l'intérieur du pays et à visiter les initiatives partenaires sur le terrain, parfois dans un environnement complexe.



J

## APTITUDES

- Diplomatie et sensibilité culturelle, solides compétences en négociation et en résolution de conflits
- Bonnes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles, et capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues et les partenaires.
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication
- Aptitude avérée de travailler en équipe.
- Vaste expérience en matière de suivi et d'évaluation, de coordination humanitaire, de gestion du cycle de projet et de partenariat
- Solides compétences en matière d'analyse et de planification des situations humanitaires.
- Connaissance approfondie du contexte humanitaire en République Démocratique du Congo,
- Connaissance des normes humanitaires minimales
- Connaissance des principes de partenariat
- Attitude proactive au travail et excellentes aptitudes à la résolution de problèmes
- Respecter les délais et prioriser la charge de travail (échanciers).
- Capacité avérée à travailler de manière autonome.
- Maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint).
- Excellente capacité à travailler en partenariat avec les organisations nationales.
- Capacité à travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et sous pression, flexibilité.

## COMMENT POSTULER ?

Les candidats qui répondent aux exigences et aux compétences devront soumettre les documents suivants :

1. Une lettre de motivation (1 page maximum), exprimant un intérêt pour la mission, les raisons pour lesquelles le candidat est le mieux placé pour la mission, sa disponibilité dans les meilleurs délais ;
2. Un curriculum vitae à jour ;
3. Trois références de vos plus récents employeurs ou prestataires de services, de préférence du dernier.
4. Copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM

**Veillez envoyer tous les documents mentionnés ci-dessus dans un seul document PDF en anglais ou en français par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement.cod@diakonie-katastrophenhilfe.de](mailto:recrutement.cod@diakonie-katastrophenhilfe.de)**

**Sujet : Coordinateur Projet- ECHO - Prénom et nom de famille.**

Diakonie Katastrophenhilfe se réserve le droit de contacter les candidats avant la date limite de dépôt des candidatures.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés à la suite de l'évaluation initiale seront contactés.

**Date limite de dépôt des candidatures : le 19 juin 2026.**

Fait à Goma, le 28/05/2026.

**Pour Diakonie Katastrophenhilfe,**

Dr Josué IBULUNGU



Représentant Pays DKH RDC

Visa ONEM